

AZ EVERLEK BT. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

2020. DECEMBER 2.

1. Bevezetés

Az EVERLEK Bt. (a továbbiakban: Adatkezelő) üzleti, gazdasági tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. Az EVERLEK Bt. ezért a jelen szabályzatban foglaltak szerint a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát és az adatvédelmi, adatbiztonsági előírások érvényesülését garantálja. Az Adatkezelő fontosnak tartja Partnerei és Ügyfelei, továbbá minden egyéb érintett természetes személy (a továbbiakban Érintett) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását.

Az Adatkezelő ezért kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásával kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. Az EVERLEK Bt. az érintett személyes adatainak kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint a 2016/679/EU Rendelet (továbbiakban: GDPR Rendelet) vonatkozó rendelkezései, illetve az egyéb és vonatkozó törvényi előírások rendelkezései szerint és azok betartása mellett jár el.

A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján került kialakításra:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- 2016/679/EU Rendelet (GDPR - 2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről,
- 2012. évi I. törvény – a Munka törvénykönyvéről (új Mt.),
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (új Ptk.),
- 2001. évi CVIII. tv. az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről,
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól.

Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat az Adatkezelő minden olyan belső szabályzataihoz kapcsolódik és azokkal együttesen értelmezendő, amelyeknek van adatvédelmi vonatkozása.

2. Az Adatkezelő adatai:

EVERLEK Bt.

Cégjegyzékszám: 18-06-106817

Székhely: 9700 Szombathely, Veres Péter utca 11.

Adószám: 27903171-1-18

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Az Adatkezelő vállalja a Jelen Szabályzat egyoldalú betartását és kéri, hogy Ügyfelei is fogadják el a szabályzat rendelkezéseit.

Az adatvédelmi szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető a cég www.everlek.hu című oldalán.

A Társaság kiemelten fontosnak tartja a tevékenységével összefüggésben megvalósuló adatkezelés magyarországi jogszabályi feltételeinek való megfelelést és fenntartja magának a jogot jelen szabályzat megváltoztatására, azzal, hogy a módosított szabályzatot nyilvánosan – saját honlapján - közzéteszi.

A jelen Szabályzatban foglaltak értelmében az Adatkezelő garanciát vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, szervezési és technikai intézkedést, amely az adatok biztonságát megóvjá.

A Szabályzat és annak értelmezésével kapcsolatos, illetve az EVERLEK Bt szolgáltatásainak igénybevétele során felmerült kérdésekről, esetleges problémákról tájékoztatást a weboldalon a „Kapcsolat” menüpont alatt található elérhetőségeken, vagy elektronikus formában a info@everwater.hu e-mail címre megküldve tehetők fel.

3. Az adatvédelem általános szabályai

3.1. Az adatvédelem célja, hatálya

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést.

A jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat az adatbiztonságban.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed és a benne foglalt szabályok irányadóak az EVERLEK Bt., mint Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint az Adatkezelő és más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációra is. Eszerint a jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőre, az alkalmazottjaira, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyes adatkezelést, adatfeldolgozást végző személyekre, gazdasági társaságokra. A Szabályzat hatálya a jogi személyekre, illetve a jogi személyeknek nem minősülő szervezetek adataival kapcsolatos adatkezelésre, adatfeldolgozásra nem terjed ki. Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Adatkezelő székhelyén folyó – kizárólag természetes személyeket (munkavállalókat) érintő - valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokként való kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által kezelt valamennyi - természetes személyhez köthető - személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

IRÁNYÍTÁS/FELÜGYELET: A jelen Szabályzatot az EVERLEK Bt ügyvezetője hagyja jóvá és a tárolja. A Szabályzat legalább évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerül. A Szabályzat valamennyi munkavállaló számára elektronikus formában a társaság belső informatikai rendszerében elérhető.

FELELŐSSÉG ÉS JELENTÉS: A jelen Szabályzat végrehajtásáért az ügyvezető a felelős. Valamennyi munkavállaló kötelezettsége annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel. Bejelentés elsődlegesen a szokásos bejelentési csatornákon teendő, vagyis az adatvédelemért felelős vezető megkeresésével.

3.2. Adatkezelési alapelvek és az adatkezelés jogalapja

Adatkezelés alapelvei

Célhoz kötöttség elve – személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Tisztességes adatkezelés elve – az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Adatminimalizálás elve – csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Szükségesség elve – a személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Adatminőség elve – az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét.

Adatvédelem elve – az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó egyrészt köteles biztosítani az érintettek magánszférájának védelmét, másrészt pedig gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelés jogalapja

Személyes adat tehát a felsorolt alapelvek figyelembevételével és akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni. Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

3.3. Adatkezelés alapjai

Az Adatkezelő a tevékenységei során a személyes adatok kezelése minden esetben törvényen vagy önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. Az Adatkezelő dolgozója, alkalmazottja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában, a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Egyes esetekben az adatkezelés, hozzájárulás hiányában egyéb jogalapon vagy a GDPR rendelet 6. cikkén nyugszik.

3.4. Az adatok tárolása

A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani.

Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve, ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobil eszközök, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve

szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.

3.5. Az Érintettek jogai:

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az Adatkezelő bármelyik elérhetőségén. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül írásban, közérthető formában, ingyenesen megadni a tájékoztatást. A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles. A személyes adatot az Adatkezelő törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte. A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el, a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 (tizenöt) nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: 06- 1-391-1400 Fax: 06-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: naih.hu

4. Adatkezelési tevékenységek és azok megvalósulása az EVERLEK Bt-nél és azok alapja, jogalapja, az ahhoz való hozzájárulás és a meglévő adatok tárolása, megsemmisítése.

4.1. Az EVERLEK Bt-nél, mint adatkezelőnél az alábbi adatkezelési tevékenységek folynak:

Az itt felsorolt adatkezelési folyamatok, tevékenységek részletes leírását és az érintett, kezelt személyes adatok tételes felsorolását valamint annak ismérveit a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elválaszthatatlan részét és 2. számú mellékletét képező adatkezelési tevékenységek nyilvántartása elnevezésű dokumentum tartalmazza. Az adatkezelési folyamatok, tevékenységek részletes leírását az alábbi ismérvek szerint kerültek a nyilvántartásban rögzítésre és kidolgozásra:

- mi az adatkezelés célja?,
- mi az adatkezelés jogalapja?,
- kik az érintettek (Id: az érintettek kategóriái),
- milyen személyes adatok kerülnek kezelésre (Id: kezelt személyes adatok kategóriája),
- adattörlési határidők,
- adattárolás formájának meghatározása, adattárolás helyének megnevezése,

4.1.1. Foglalkoztatotti jogviszony (munkajogviszony) kapcsán folyó adatkezelések:

- állaspályázatok útján begyűjtött és kezelt adatok,
- munkajogviszony létesítése során begyűjtött és kezelt adatok,
- munkajogviszony fennállása alatt kezelt adatok (munkaszerződés módosítás)
- munkajogviszony megszűnése során kezelt adatok,
- teljesítményértékelés miatti adatkezelés,
- foglalkozásegészségügyi és munkavédelem miatt szükséges egészségügyi adatkezelések

4.1.2. Ügyfelekkel, partnerekkel és kommunikációs feladatokkal kapcsolatos adatkezelések:

- kapcsolattartással és kommunikációs feladatok ellátásával összefüggő adatkezelések,
- ügyfélkapcsolatok kezelése, vevőkkel való kapcsolattartás, vevői megkeresések, megrendelések és szervízzolgáltatással kapcsolatos nyilvántartások,
- partnerkapcsolatok kezelése, beszállítók, alvállalkozók,
- pénztári kifizetések, banki tranzakciók, bizonylatolások, számlázás során végzett adatkezelési tevékenységek.

4.1.3. Elektronikus megfigyelőrendszerekkel kapcsolatos adatkezelések:

- kamerarendszer

4.2. Az Adatkezelő tevékenységéhez az alábbi Adatfeldolgozók közreműködését és szolgáltatásait veszi igénybe:

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A Társaság az általa kezelt adatok feldolgozására külső adatfeldolgozót abban az esetben vehet igénybe, ha az adatfeldolgozó tevékenysége illetve az adatfeldolgozás során használt rendszer a jelen Szabályzatban meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeknek megfelel. Így a Társaság és az adatfeldolgozó között létrejövő szerződésnek részét kell, hogy képezze azon rendelkezés, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályi előírásokat és jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseit tudomásul veszi, azokat a tevékenysége során betartja illetve azt is, hogy ennek ellenőrzésére az Adatkezelő Társaság jogosult.

Az Adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett(ek) előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatásuk. Eszerint a jelen szabályzatban foglaltan a Társaság Adatfeldolgozóinak tekintetében az alábbi tájékoztatást adjuk a jelenleg megbízott adatfeldolgozóinkról:

| Adatfeldolgozó megnevezése | Elérhetősége (cím, telefonszám és/vagy e-mailcím) | Adatfeldolgozás célja |
|-----------------------------------|--|---|
| könyvelő, bérszámfejtő | ECOVIS Accounting Kft., 1037 Budapest, | könyvelési és bérszámfejtési feladatok ellátása szerződés szerint az Adatkezelő számára |

| | | |
|--------|---|---|
| | Bécsi út 52. I. em. 19., 06/1-430-0803 | |
| ügyvéd | Dr. Szabó Annamária egyéni ügyvéd, szaboa@szaboa.hu | A társaság jogi ügyeihez kapcsolódó ügyintézkések szerződés szerint. |

4.3. Adatbiztonság

A Társaság, mint Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő a személyes adatokat védi a jogosulatlan hozzáféréstől; jogosulatlan megváltoztatástól; jogosultan továbbítástól; jogosulatlan nyilvánosságra hozataltól; jogosulatlan vagy véletlen törléstől, megsemmisítéstől; sérüléstől; valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válástól.

AZ EVERLEK Bt. mint Adatkezelő:

- az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen,
- a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli, így a munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozó titoktartási kötelezettséget ír elő,
- a személyes adatokhoz való hozzáférést jogosultsági szintek megadásával korlátozza,
- az informatikai rendszereit tűzfalal védi és vírusvédelemmel látja el,
- az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartás számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. Így a program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzötten és csak azon személyes férjének hozzá, akiknek a munkakörük, feladatuk ellátásához érdekében erre szükségük vagy felhatalmazásuk van,
- a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről,
- az általa kezelt személyes adatokat a székhelyén fizikai védelemmel ellátott szerveren tárolja, amely szerverhez való elektronikus hozzáférés kizárólag egyedi azonosító név és jelszó megadását követően lehetséges,
- biztosítja az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

- a folyamatban lévő munkavégzés, feldolgozás alatt lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti-, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tárolni.

A papíralapon kezelt és tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az EVERLEK Bt. az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók,
- az iratokat, dokumentumokat jól zárható, száraz és tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el, a zárható szekrényekben tárolt iratokhoz való hozzájutás a korlátozott, így a folyamatos és aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az arra – feladat- vagy munkavégzése illetve munkaköre alapján - illetékesek férhetnek hozzá,
- az aktuális adatkezelést végző munkatárs a nap folyamán csak úgy hagyhatja el a helyiséget, ahol az adatkezelés folyik, hogy az irodát bezárja, vagy a rá bízott iratokat elzárja, a munka-, feladatvégzés befejeztével pedig az adatkezelés alapjául szolgáló iratokat elzárja,
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, úgy a digitálisan, elektronikusan tárolt dokumentumokra és elektronikus adatkezelésre vonatkozó informatikaibiztonsági szabályok alkalmazása az irányadó.

A számítógépen illetve belső hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket alkalmazza a Társaság:

- az adatkezelés során használt személyi számítógépek és laptopok (együttes említésük a továbbiakban: számítógépek) a Társaság tulajdonát képezik vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír,
- a számítógépeken található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal, felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről szükség esetén a Társaság gondoskodik,
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül,
- a hálózati kiszolgáló gépen (továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és kizárólag a Társaságnál az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá,
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik, amely adathordozókat az erre a célra kialakított (tűzbiztos) páncélszekrényben tárolják,
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a Társaság folyamatosan gondoskodik a vírusvédelemről,
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, vagy az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatokat tartalmazó fájl(ok) visszaállíthatatlanul törlésre kerülnek, az adatok újra vissza nem nyerhetők,

- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel illetve azok alkalmazásával megakadályozza a Társaság az illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

4.4. Az adatkezelés időtartama:

A Társaság személyes adatokat kizárólag jogszerű célokból, az ezen célok megvalósításához szükséges ideig kezeli. Ha a továbbiakban már nincs szükség a személyes adatra, akkor azokat biztonságos módon és dokumentáltan meg kell semmisíteni. A törlési jegyzőkönyveket 10 évig kell megőrizni.

4.5. Titoktartás, adatvédelem

Az EVERLEK Bt. valamennyi munkavállalója a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdése alapján köteles jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül – tehát a munkajogviszony megszűnését követően is – megőrizni. A munkavállalók személyes adatokat kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg.

Az EVERLEK Bt. kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy a feladatköréből és szolgáltatási köréből fakadó titoktartási kötelezettségének teljes mértékben eleget tegyen, ezen kötelezettséget pedig a munkavállalóival illetve partnereivel, ügyfeleivel és megbízottjaival is betartassa.

4.6. Érintettek adatvédelmi jogai

Az Info tv. rendelkezései alapján a természetes személyek (akár munkavállalók, akár ügyfelek, partnerek, akár egyéb érintettek) az alábbiak szerint kérelmezhetik az EVERLEK Bt.-nél a személyes adataik kezeléséről szóló tájékoztatás nyújtását; személyes adataik helyesbítését; a személyes adataik törlését; személyes adatik zárolását, illetőleg kifejezhetik tiltakozásukat a személyes adataik kezelése ellen.

További jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; Telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve keresettel a természetes személy lakhelye szerint illetékes Törvényszékhez is lehet fordulni.

➤ Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérelmére az EVERLEK Bt. az adatkezelés ideje alatt tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve általa feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására meg tett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból ismerhették meg a rá vonatkozó személyes adatokat. Amennyiben az érintett adatai továbbításra kerültek, úgy az érintett az adattovábbítási nyilvántartásból rá vonatkozó kivonatot kaphat. AZ EVERLEK Bt. köteles a tájékoztatást a **kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül**, közérthető formában megadni.

A tájékoztatást az EVERLEK Bt. abban az esetben tagadhatja meg, ha az érintett személy nem a saját adataira vonatkozóan kér tájékoztatást; ha a tájékoztatást kérő személy nem tudja hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő az adatkezeléssel érintett személy; ha törvény a tájékoztatást kizárja; illetőleg ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa rendelkezése alapján a Társaság az adatokat egy másik adatkezelőtől akként veszi át, hogy az adatokat átadó adatkezelő jelezte az érintett tájékoztatási jogának korlátozását.

A Társaság, tehát kizárólag az érintett és az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személyek részére jogosult tájékoztatást nyújtani.

A tájékoztatás megtagadása esetében a Társaság közli a kérelmezővel, hogy kérelme megtagadására az Info tv. mely rendelkezése alapján került sor. A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről a Társaság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti.

➤ **Helyesbítéshez való jog**

Az Info tv. 14. § b) pontja alapján az érintett kérelmezheti személyes adatainak helyesbítését. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, abban az esetben a személyes adatot helyesbíteni kell.

Amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat az EVERLEK Bt. rendelkezésére áll, úgy a személyes adatot a Társaság késsedelem nélkül helyesbíti. AZ EVERLEK Bt. a helyesbítés iránti **kérelmet a benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül megvizsgálja**, és a döntéséről, valamint a jogorvoslati lehetőségről írásban tájékoztatja a kérelmet benyújtó személyt.

➤ **Törléshez, zároláshoz való jog**

Az érintett az Infotv. 14. § c) pontja alapján kérheti – a kötelező adatkezelés kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását.

AZ EVERLEK Bt. a személyes adatot 15 (tizenöt) napon belül és adattörlési, adatmegsemmisítési jegyzőkönyv felvétele mellett törli, illetőleg megsemmisíti, ha megállapítja, hogy a tárolt adat

- kezelése jogellenes;
- törlését elrendelte a bíróság, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
- hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának jogszabályban meghatározott határideje lejárt;
- az érintett a hozzájárulását visszavonta, kivéve, ha a törvény az adatok további kezelését lehetővé teszi.

Zárolni kell az adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekét. Az utóbbi esetben a zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, amíg fennáll az adatkezelési cél, amely az adat törlését kizárta. Az adatkezelési cél megszűnését követően a zárolt adat törölhető. A zárolást olyan módon kell megvalósítani, hogy a zárolt adathoz kizárólag az adatok technikai tárolását végző személy férjen hozzá, a zárolás feloldása, vagy a zárolt adat törlése céljából.

A Társaság a törlés, vagy zárolás iránti **kérelmet a benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül megvizsgálja**, és a döntéséről, valamint a jogorvoslati lehetőségről írásban tájékoztatja a kérelmet benyújtó személyt.

A helyesbítésről, a törlésről, a zárolásról az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adat adatkezelés céljából továbbításra került. Az értesítés abban az esetben mellőzhető, ha annak elmaradása az érintett jogos érdekét nem sérti.

➤ **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett az Info tv. 21. §-ában foglalt esetekben tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen. AZ EVERLEK Bt. a tiltakozást a **kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül megvizsgálja**, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett az alábbi esetekben tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az érintett tiltakozása megalapozottságának megállapítása esetén, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – az EVERLEK Bt. megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az érintett tiltakozásával a Társaság nem ért egyet, illetve, ha a Társaság a tiltakozás megvizsgálására és eldöntésére nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közzétételétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

4.7. Belső adatvédelmi felelős, belső adatvédelmi nyilvántartás

A Társaság nem jelöl ki belső adatvédelmi felelőst, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő adatkezelés és adatfeldolgozás illetve az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő kérdések kezelésért, az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vezetéséért a Társaság mindenkor ügyvezetője, vezető tisztségviselője a felelős, továbbá általános feladata annak figyelemmel kísérése is, hogy az EVERLEK Bt. adatkezelése a hatályos és vonatkozó jogszabályoknak és a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik-e. A Társaság a jelen Szabályzattal, valamint annak értelmezésével kapcsolatban tájékoztatást elektronikus formában nyújt. Az ezzel kapcsolatos kérdések az ügyvezető e-mail címére (info@everwater.hu) megküldve tehetők fel.

A belső adatvédelmi nyilvántartás az EVERLEK Bt. egyes személyes adatkezeléseinek, adatkezelési tevékenységeinek a központi nyilvántartása, amelyben rögzíteni kell a meglévő és új adatkezeléseket, és a korábbi adatkezelések változásait, míg a megszűnt adatkezeléseket törölni kell a nyilvántartásból.

5. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat valamely pontjának érvénytelensége a teljes Szabályzat hatályát nem érinti.

Jelen szabályzat hatálybalépésének ideje: 2020 december 2. napja.

Jelen szabályzat az EVERLEK Bt. valamennyi munkatársa, munkavállalója számára kötelező érvényű. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényvonatkozó rendelkezései szerint a Foglalkoztatói szabályzatot közöltnek kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszik.

Kelt: Budapest, 2020. 12. 02.

EVERLEK Bt.

képv.: Sudár András ügyvezető, vezető tisztségviselő

-Adatkezelő -

Melléletek:

1. számú melléklet: értelmező rendelkezések, fogalomtár
2. számú melléklet: adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
3. számú melléklet: szövegszerű javaslatok a jelen szabályzatban hivatkozott partneri és munkavállalói szerződések kiegészítésére, módosításra, valamint a munkavállalói tájékoztató szövegére

1. számú melléklet:

Értelmező rendelkezések, fogalomtár:

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy,

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat¹ – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret – valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés,

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez,

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri,

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése,

¹ A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintett-tel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele,

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges,

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából,

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából,

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik,

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval,

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam,

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése, vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos

pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

2. számú melléklet:

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Belső adatvédelmi nyilvántartás az EVERLEK Bt. (székhely: 9700 Szombathely, Veres Péter u. 11.) szervezeti egységénél történő 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan a következőket tartalmazza:

- adatkezelés célját,
- adatkezelésének jogalapját,
- érintettek körét,
- kezelt személyes adatok fajtái, kategóriái,
- az adatok törlésének határidejét
- az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helyét, módját

1. adatszoport: Felvételre jelentkező munkavállalók (álláspályázatok) adatainak kezelése

Az adatkezelési cél: jelentkezés, pályázat elbírálása és a kiválasztottal munkaviszony létesítése,

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása

Az érintettek köre: a meghirdetett pozícióra, állásra jelentkezők, **adatok forrása:** szolgáltatói szerződés – külön nyilatkozat

A kezelt személyes adatok fajtái: természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mailcím, a jelentkezőről készített esetleges munkáltatói feljegyzés, önéletrajz, motivációs levél, próbafeladat/tesztlap kitöltése, kompetenciák, készségek a pozíció betöltéséhez, személyiség jellemzők és viselkedésre vonatkozó személyiségjegyek a csapatba illeszkedés szempontjából. Az adatok forrása: érintettek adatszolgáltatása (önéletrajz, motivációs levél) és az állásinterjú feltárt adatok.

Adatok törlésének határideje: Az adatok kezelése a pályázat elbírálásáig a meghirdetett pozíció betöltéséig tart. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a pozíció betöltésével egyidejűleg vagy azt követő legfeljebb 3 (három) hónap elteltével törölni kell, és törölni kell annak az adatait is, aki a jelentkezését, pályázatát visszavonta.

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen és papír alapon kulcsra zárható szekrényben

2. adatcsoport: Munkaügyi és bérnyilvántartás

Az adatkezelési cél: a munkaviszony létesítése, a munkatársak munkavállalói jogviszonyának fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos tények megállapítása, a társadalombiztosítási ügyintézés, a törvény által előírt kötelező és statisztikai adatszolgáltatások

Az adatkezelés jogalapja: jogszabályon (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. §.) illetve szerződésen alapuló, valamint az érintett hozzájárulása

Az érintettek köre: az EVERLEK Bt. munkavállalói, **adatok forrása:** munkavállalók adatszolgáltatása

A kezelt személyes adatok fajtái: Név (születéskori név), Állampolgárság, Születési idő és hely, Anyja neve, Taj szám, Adóazonosító jel, Személyi igazolvány szám, Lakcím, Telefonszám,, Iskolai végzettség, Elektronikus levélcím, Munkavállaló személyi adatlapja, Családi állapot, Házastárs neve, Gyermekek adatai (neve, születési helye és ideje, TAJ száma, adóazonosító jele), Számlavezető bank neve, Számlaszám, Nyugdíjpénztári adatok, Előző munkahelyi adatok: Munkáltató neve, címe, adószáma, munkavállaló neve, adóazonosító jele, születési ideje, helye, lakcíme, jövedelmi adatok, Nyilatkozat szoc.ho. kedvezményhez, Nyilatkozat munkanélküli járadékról, Munkaszerződés, Tájékoztató, Munkaköri leírás, Kafetéria nyilatkozat, Adóelőleg nyilatkozat a családi adókedvezmény (és járulékkedvezmény) érvényesítéséről, 18T1041 nyomtatvány, Munkáltatói igazolás a bejelentésről, Munkáltatói igazolás a nyilvántartásba vételről/ Béren kívüli juttatások (cafetéria és egyéb): /céges mobiltelefon, laptop/Költségtérítések

Ha nyugdíjas a dolgozó: nyugdíj kezdete, milyen típusú nyugdíj.

Ha 25 év alatti álláskereső, akkor szintén az igazolás, amin fel van tüntetve, hogy eddig még nem szerzett 180 nap biztosítási időt.

Adatok törlésének határideje: munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig; az adózással és számvittel kapcsolatos személyes adatok esetében: a munkaviszony megszűnésétől számított 5 ill. 8 évig; nyugdíj megállapításához szükséges adatok: munkaviszony megszűnésétől számított 50 évig

Adat továbbítás, adatkezelés: bérszámfejtés/könyvelés

EVERLEK Bt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: munkaügyi ügyintézők, ügyvezető

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen és papír alapon, kulcsra zárható szekrényben

3. adatcsoport: Egészségügyi adatok nyilvántartása, foglalkozás egészségüggyel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelési cél a munkavállalók egészségügyi állapotára vonatkozó dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §, 60. § és 88. § (2) bekezdés az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. §-a (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 33/1998 (VI.24.) NM rendelet. **Az adatok forrása:** foglalkozás egészségügyi szerződött partner (üzemorvos, házi orvos)

Az érintettek köre: EVERLEK Bt. munkavállalói

A kezelt személyes adatok fajtái: név, cím, alkalmas/nem alkalmas státusz és oltási igazolvány szerinti oltások megléte

Adatok törlésének határideje: Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot az EVERLEK Bt. kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. AZ EVERLEK Bt. az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, az EVERLEK Bt. az érintett adatait késedelem nélkül törli.

Adat továbbítás, adatkezelés: házi orvosi szolgálat és az ÁNTSZ

EVERLEK Bt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: ügyvezető

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen és papír alapon kulccsal zárható iratszékben

4. adatcsoport: Szerződéses kapcsolattartás a megfelelő jogosultság miatt (szállítók és partnerek)

Az adatkezelési cél: Szerződéses kapcsolattartás a megfelelő jogosultság miatt

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdeken, szerződésen illetve hozzájáruláson alapuló

Az érintettek köre: az EVERLEK Bt. szerződéses partnereinek képviselője, vagy a szerződésben megjelölt kapcsolattartója

A kezelt személyes adatok fajtái: Név, beosztás, céges e-mail cím és telefonszám illetve név, cím,

Adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnésétől számított - Ptk. szerinti elévülési időig - 5 évig; kivéve, ha az érintett személy maga kéri az adatkezelőtől a rá vonatkozó adatok törlését, mert akkor a Szabályzatban foglaltak szerint

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen és papír alapon

5. adatcsoport: Szerződéses kapcsolattartás a megfelelő jogosultság miatt (vevők, megrendelők és szerviz-szolgáltatást igénybe vevők)

Az adatkezelési cél: az Ügyfelek adatait tartalmazó nyilvántartás az értékesítési és a szerviz szolgáltatási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapja: szerződésen illetve hozzájáruláson alapuló

Az érintettek köre: az EVERLEK Bt. ügyfelei, megrendelői, vásárlói, **adatok forrása:** adategyeztető lap- szolgáltatói szerződés – külön nyilatkozat

A kezelt személyes adatok fajtái: Név, beosztás, céges e-mail cím és telefonszám illetve név, cím,

Adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnésétől számított - Ptk. szerinti elévülési időig - 5 évig; kivéve, ha az érintett személy maga kéri az adatkezelőtől a rá vonatkozó adatok törlését, mert akkor a Szabályzatban foglaltak szerint

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen és papír alapon

6. adatcsoport: kamera-rendszer működtetésével összefüggő adatok / kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése

Az adatkezelési cél: Az EVERLEK Bt., mint adatkezelő a balesetek megelőzése, a testi épség védelme érdekében, valamint az esetleges szabálysértések, vagyon elleni bűncselekmények megelőzése céljából intézményeiben elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. Az EVERLEK Bt. nem üzemeltet elektronikus megfigyelőrendszert a munkavállalóinak megfigyelése céljából, és nem célja a munkavállaló munkahelyi viselkedésének befolyásolása. Így nem található kamerarendszer a munkaközi szünet eltöltésére hivatott helyiségekben, illemhelyen, öltözőkben, dohányzásra kijelölt területen és közterületen. Az üzemeltetett kamerarendszer hangot nem rögzít.

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdeken illetve hozzájáruláson alapuló az alábbiak szerint: Vendégek esetében az érintett személy önkéntes hozzájárulása a területre történő belépéssel, Munkavállalók esetében a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. tv rendelkezései, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I.tv rendelkezései.

Az érintettek köre: az EVERLEK Bt. munkavállalói és eseti látogatói

A kezelt személyes adatok fajtái: Az EVERLEK Bt. területére belépő személyek kamerarendszeren látszódó arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetések.

Adatok törlésének határideje: A személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. törvény rendelkezései alapján 3 (három) munkanap. Az Adatkezelő a jogszabály által rögzített határidő elteltével felhasználás hiányában a kamerafelvételt törli. Felhasználás során 3 (három) munkanapon túli mentése akkor történhet, ha azt hatóság a bizonyítási eljárás során a kamerafelvétel mentését elrendeli, ha az érintett személy jogos érdekének bizonyításával kéri, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó felvételt mentse. Hatósági megkeresés esetén az Adatkezelő a mentett felvételt haladéktalanul átadja az igénylő szervezetnek. Amennyiben a zárolt felvétellel kapcsolatosan megkeresés nem történik, a felvételt 30 nap elteltével az Adatkezelő megsemmisíti.

Adat továbbítás, adatkezelés: bűncselekmény gyanúja esetén Rendőrségnek

EVERLEK Bt. szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: ügyvezető, informatikus

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen

7. adatcsoport: eseti látogatókkal (egyszeri belépésre jogosult látogatókkal)
kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: Az EVERLEK Bt. területére kizárólag az engedéllyel rendelkező magánszemélyek vagy vállalkozások jogosultak belépni. Az EVERLEK Bt. fenntartja a jogot arra, hogy meghatározza a területére belépő személyek körét. A területre lépő vendégek adatait papír alapon tartja nyilván, és a vendéget látogatói kártyával látja el.

A kezelt adatok köre: Név, születési hely, idő, anyja neve, belépés-kilépés időpontja, fogadó személy, dátum.

Az adatkezelés jogalapja: Az információszabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§. alapján a látogató önkéntes hozzájárulása, a szabályzat 3. számú mellékletét képező egyszeri belépésre jogosult személyekre vonatkozó tájékoztató alapján.

Az adatkezelés időtartama: Maximum a távozástól eltelt 48 óra időtartamig.

3. számú melléklet:

➤ **ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS NYILATKOZAT** **-munkavállalók toborzása kapcsán -**

Az **EVERLEK Bt. (a továbbiakban: Társaság)**, mint **pályázató** az Ön által a benyújtott pályázati anyagában illetve az ahhoz csatolt önéletrajzában szereplő személyes adatait kizárólag a meghirdetett pozícióval kapcsolatos kiválasztási eljárásban és az meghirdetett munkakör betöltéséig kezeli, figyelemmel arra, hogy Társaságunk teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

Ez az adatkezelési tájékoztató a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján készült, figyelemmel a 2011. évi CXII. törvény tartalmára, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szól.

Adatkezelő megnevezése:

| | |
|--|--|
| Név / cégnév: | EVERLEK Bt |
| Székhely: | 9700 Szombathely, Veres Péter u. 11. |
| Adószám: | 28829700-2-18 |
| Weboldal megnevezése, címe: | www.everwater.hu |
| Az adatkezelési szabályzat/ tájékoztató elérhetősége: | www.everwater.hu |

Az adatkezelő elérhetőségei:

| | |
|-----------------|--|
| Név / cégnév: | EVERLEK Bt. |
| Székhely: | 9700 Szombathely, Veres Péter u. 11. |
| Levelezési cím: | 1126 Budapest, Hollósy Simon u. 6. |
| E-mail: | info@everwater.hu |
| Telefon: | 30/650-3892 |

Az adatkezelés célja: meghirdetett állaspályázat szerinti kiválasztási folyamatban az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 5 § (1) a)].

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a meghirdetett pozíció betöltéséig, de legfeljebb az azt követő 3 (három) hónapig.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

Jogérvényesítési lehetőségek: az érintett pályázó az Infotv. 14-19. §-ban, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok korlátozását, törlését vagy zárolását. Eszerint az érintett személy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett személy jogosult arra is, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

Az érintett személy élhet továbbá a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA

Alulírott (születési hely, idő:,, anyja neve:) **kijelentem**, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem. Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a Társaság, mint pályáztató az Infotv. 3. § 2. pontja szerinti személyes adataimat kezelje. A hozzájárulás kiterjed továbbá arra, hogy a Társaság az alábbi személyes adataimat: állaspályázatban szereplő személyes adatok és önéletrajzi adatok a tevékenysége folytatásához, az állaspályázattal kapcsolatos kiválasztási folyamatban szükséges körben harmadik személy részére továbbítsa.

Kelt:

.....

(név, aláírás)

➤ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS NYILATKOZAT
- munkaviszony létesítése, fennállása és megszűnése kapcsán -

AZ EVERLEK Bt. **(a továbbiakban: Társaság), mint munkáltató** az Ön által a munkaviszony létesítésével egyidejűleg megadott személyes adatait kizárólag a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) szerinti adatkörben – különös tekintettel a Mt. 10-11 §-ára – a munkaviszonnyal összefüggésben kezeli figyelemmel arra, hogy Társaságunk teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

Ez az adatkezelési tájékoztató a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján készült, figyelemmel a 2011. évi CXII. törvény tartalmára, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szól.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (PI. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Munkáltató, adatkezelő megnevezése:

| | |
|--|--|
| Név / cégnév: | EVERLEK Bt |
| Székhely: | 9700 Szombathely, Veres Péter u. 11. |
| Adószám: | 27903171-1-18 |
| Weboldal megnevezése, címe: | www.everlek.hu |
| Az adatkezelési szabályzat/ tájékoztató elérhetősége: | Az adatvédelmi szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető a társaság honlapján (www.everwater.hu), valamint a helyben szokásos módon az irodában található faliújságon kifüggesztve. |

Az adatkezelő elérhetőségei:

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Név / cégnév: | EVERLEK Bt. |
| Székhely: | 9700 Szombathely, Veres Péter u. 11. |
| Levelezési cím: | 9700 Szombathely, Veres Péter u. 11. |
| E-mail: | iroda@everlekhu |
| Telefon: | +36 30 650-3892 |

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 5 § (1) a)].

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

Jogérvényesítési lehetőségek: az érintett pályázó az Infotv. 14-19. §-ban, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok korlátozását, törlését vagy zárolását. Eszerint az érintett személy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett személy jogosult arra is, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

Az érintett személy élhet továbbá a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

MUNKAVÁLLALÓ ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZATA

a munkavállaló személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez

Alulírott (születési hely, idő:,
....., anyja neve:) kijelentem, hogy a fenti
tájékoztatást tudomásul vettem. Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint hozzájárulásomat
adom, hogy a Társaság, mint munkáltató az Infotv. 3. § 2. pontja szerinti személyes adataimat
kezelje.

Alulírott munkavállaló ezennel hozzájárulásomat adom továbbá munkáltatóm részére személyes
adataim megismeréséhez és kezeléséhez a munkaviszonyommal kapcsolatos adatfeldolgozási,
nyilvántartási és adattovábbítási célból.

A kezelt adatok köre a személyi adatlapon megtalálható és alábbi dokumentumokban szereplő
adatokat érinti:

személyi igazolvány, lakcímkártya, jogosítvány, adóigazolvány (adókártya), TAJ kártya, korábbi
munkahelyeket igazoló dokumentumok, a munkakör betöltéséhez szükséges bizonyítványok, ,
munkaköri alkalmassági igazolás, továbbá bankszámlaszám, e-mail cím, telefonszám, családi
állapot, gyermekek száma, valamint az egészségi állapotot igazoló dokumentumok, amennyiben
azok valamilyen ellátáshoz vagy nyilvántartáshoz kapcsolódnak.

A munkaviszonnyal szorosan összefüggő adatok továbbítása a NAV és a KSH felé jogszabályi
kötelezettségen alapul.

Az adatkezelés időtartama szintén jogszabályi kötelezettségen alapul.

Az munkáltatói feladatok elvégzése (pl. bérelszámolás, statisztikai jelentés, nyilvántartás, stb.)
érdekében az adatok továbbítása az alábbi adatkezelő részére történik:

| | | |
|--|--|---|
| ECOVIS Accounting Könyvelő és Tanácsadó Kft. | 1037 Budapest, Bécsi út 52. I. em. 19., 06/1-430- 0803 | könyvelési és bérszámfejtési feladatok ellátása szerződés szerint az Adatkezelő számára |
|--|--|---|

Hozzájárulok, hogy munkáltatóm az adataimat az alábbi célból is felhasználhatja:

Felhasználási cél: kapcsolattartás vészhelyzet esetén hozzájárulok nem járulok hozzá

Alulírott tudomásul veszem továbbá, hogy adataimat az adatkezelő szervezet(ek) alkalmazottai
megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az
adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az
adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.
Hozzájárulok ahhoz, hogy munkáltatóm részemre postai úton levelet és elektronikus úton e-maillal
küldjön.

Dátum:

.....

(név, aláírás)

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (születési hely, idő:,
....., anyja neve:) jelen titoktartási
nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a fennálló szerződéses jogviszonyom során
tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére. Tudomásul
veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan
gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró gazdasági
társaság részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után. Felek
üzleti titok fogalma alatt a Ptk. 2.47.§ (1) bek.-ben² meghatározott fogalmat értik.

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:
Budapest, 2018.....

.....

Üzleti titok kötelezettje

.....

Üzleti titok jogosultja

² „Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztató, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másoknak való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené, vagy veszélyeztetné, feltéve hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.”

➤ **MUNKASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS, MÓDOSÍTÁS MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE –
JAVASLAT –**

A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló az előtte feltárt, a Társaság működésével kapcsolatos információkat a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és ez alapot adhat a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére.

➤ **GDPR-NAK MEGFELELŐ „SZÖVEGBLOKK”, SZÖVEGSZERŰ JAVASLAT A PARTNERI (ADATFELDOLGOZÓI) SZERZŐDÉSEKHEZ – EGYOLDALÚ JOGNYILATKOZAT FORMÁJÁBAN**

Mint ahogy a Szabályzat az Adatfeldolgozók kapcsán rögzíti, a Társaság az általa kezelt adatok feldolgozására külső adatfeldolgozót **abban az esetben vehet igénybe**, ha az adatfeldolgozó tevékenysége illetve az adatfeldolgozás során használt rendszer a Szabályzatban meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeknek megfelel.

Így a Társaság és az adatfeldolgozó között létrejövő szerződésnek részét kell, hogy képezze azon rendelkezés, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályi előírásokat és jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseit tudomásul veszi, azokat a tevékenysége során betartja illetve azt is, hogy ennek ellenőrzésére az Adatkezelő Társaság jogosult.

Adatvédelmi, adatbiztonsági záradék/nyilatkozat

Alulírott (adatok!) adatfeldolgozó/adatátvevő kijelentem, hogy év ... hó napjánszerződést kötöttem az EVERLEK Bt-vel és az abban foglaltakra valamint az adatvédelemre kötelező érvényű 2016/679/EU Rendelet / Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) előírásaira figyelemmel az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezennel kijelentem és megerősítem, hogy a év ... hó napján kelt és az EVERLEK Bt-vel kötöttszerződés értelmében, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően valamint az EVERLEK Bt. adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint vagyok köteles a személyes adatok kezelésére. Ezzel összefüggésben nyilatkozom továbbá, hogy az EVERLEK Bt. Adatvédelmi Szabályzatában foglalt és a személyes adatkezelésről szóló rendelkezéseket ismerem és tudomásul veszem.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a szerződésből fakadó kötelezettségeim ellátása és az abban való együttműködés során tudomására jutott minden adat, információ kizárólag az EVERLEK Bt., mint Adatkezelő részére hasznosítható illetve a tudomására jutott adatokat kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a GDPR alapján, továbbá a szolgáltatás tárgyát szabályzó mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően dolgozhatom fel, tárolhatom, illetve őrizhetem meg.

Tudomásul veszem továbbá, hogy köteles vagyok az Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek - amennyiben azok nem ellenkeznek a szolgáltatás tárgyát szabályzó jogszabályok előírásaival, valamint a GDPR rendelkezéseivel - folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket a saját informatikai és működési rendszeremen belül is biztosítani, azzal, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az EVERLEK Bt., mint Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról a jogszabályok előírásai szerinti indokolt esetben készítek másolatot, illetve kivonatot, melyről indokolt esetben utólag tájékoztatást küldök Adatkezelőnek, és

ezen iratokba harmadik személy részére csak a jelen szerződésben kapott megbízás, felhatalmazás vagy jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése érdekében engedek betekintést, továbbá más módon nem hozom harmadik személy tudomására azok tartalmát

Tudomásul veszem azt is, hogy a fenti kötelezettség a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terhel engem. Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások és jogszabályi kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését — az egyéb felelősségén túl — azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

Keltezés, Aláírás

Tájékoztató egyszeri belépésre jogosult látogatók regisztrációjához

Látogató neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Belépés időpontja:
Kilépés időpontja:
Fogadó személy:
Aláírás:

Tisztelt Partnerünk, Vendégünk!

AZ EVERLEK Bt. (Székhely: 9700 Szombathely, Veres Péter u. 11., Cégjegyzékszám: 01-09-563584, Adószám: 28829700-2-18) /továbbiakban: Társaság/ adatfelvételi nyomtatványon megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli.

A látogatói regisztráció aláírásával Ön hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.

keltezés, aláírás

Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről

Munkavállaló neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Tisztelt Munkavállalónk!

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9-11.§ - a valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 20. § értelmében tájékoztatom, hogy az EVERLEK Bt. (Székhely: 9700 Szombathely, Veres Péter u. 11., Cégjegyzékszám: 01-09-563584, Adószám: 28829700-2-18) /továbbiakban: Társaság/ székhelyén kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

Az adatkezelés jogalapja: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv.

A kezelt adatok köre: a Társaság területére belépő személyek arcképmása és cselekvése

Az adatkezelés időtartama: a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv alapján 30 nap.

Az adatok tárolásának helye: a Társaság székhelyén található szerverhelyiségben

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszerrel rögzített képfelvétel érinti a felvétel keletkezésétől számított 3 napon belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt a Társaság ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság kérésére a rögzített képfelvételek haladéktalanul átadjuk.

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszer használatával kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a társaság székhelyén (1046 Budapest, Kiss Ernő u. 1-3.) alatt megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Társaság ügyvezetőjéhez írásbeli megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Budapest,

.....
EVERLEK Bt.. képviselőjében

A tájékoztatást megkaptam és az abban foglaltakat tudomásul vettem!

Budapest,

.....
Munkavállaló

Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről

Munkavállaló neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Tisztelt Munkavállalónk!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. tv. 5. § értelmében tájékoztatom, hogy az EVERLEK Bt. (Székhely: 9700 Szombathely, Veres Péter u. 11., Cégjegyzékszám: 01-09-563584, Adószám: 28829700-2-18) /továbbiakban: Társaság/ a munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül szervezett eseményekről /pl. sportnapok, családi nap, stb. / oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság munkavállalói szerepelnek.

A munkavállalókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag a munkavállaló írásos hozzájárulása alapján teszi. A Társaság garanciális elemként kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A Társaság a videó, ill. fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a társaság székhelyén (1046 Budapest, Kiss Ernő u. 1-3.) megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Társaság ügyvezetőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Budapest,

.....
EVERLEK Bt. képviseletében

AZ EVERLEK Bt. adatvédelmi és adatvédelmi szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján

hozzájárulok nem járulok hozzá¹

Budapest, 2018.....

.....
Munkavállaló

¹ a megfelelő rész aláhúzendó

➤ **IRATSELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYV**
(minta)

Készült:.....

A selejtezési bizottság tagjai:.....

A selejtezés tárgya:

.....,
.....,
.....selejtezése.

A selejtezést ellenőrizte:ügyvezető

A selejtezés megkezdve: év ... hó ... nap ... óra ... perc.

A selejtezés befejezve: év ... hó ... nap ... óra ... perc.

A selejtezés alá vont iratok:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

A bizonylatok selejtezésére az EVERLEK Bt. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának hatályos előírásai alapján és az 2011. évi CXII. törvény valamint a 2016/679/EU Rendelet vonatkozó szabályaira figyelemmel került sor.

A jelen selejtezési jegyzőkönyvet a mai naptól számított 10 évig meg kell őrizni.

k.m.f.

aláírások